

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	キャンパスライフ健康支援センター(相談支援部門)
4. 勤 務 場 所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町 1-10 学生交流棟)
5. 業 務 内 容	相談支援部門 障がい学生支援における事務補助業務 ※障がい学生支援コーディネーターや教員と協働して、支援、教育、研究等に関する補助業務を行う。
6. 応 募 条 件	Excel(関数・表計算)、Word 等のパソコンを用いた事務処理ができること。 学生支援や障がい学生支援関連の経験があることが望ましい。
7. 雇 用 期 間	2019年10月16日以降のできるだけ早い日～2020年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤 務 時 間	8時30分～15時15分(休憩時間:11時15分～12時00分)
11. 給 与	時間給:1,299円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	封筒に「障がい学生支援事務補佐員応募」と朱書きのうえ、本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書に写真貼付の上、次の宛先に郵送ください。 なお、履歴書には必ずメールアドレス(Excel, Word 等ファイル添付可能なメールアドレス)を記載願います。 書類選考の上、候補者へ面接時間と場所を9月18日までにご連絡します。 「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-17 大阪大学キャンパスライフ健康支援センター庶務係 Tel:06-6850-6002 E-mail campuslifekenkou-syomu@office.osaka-u.ac.jp ※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ※面接は9月19日(木)午後から実施します。
15. 応 募 期 限	2019年9月13日(金)17:00 必着
16. そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学