

## 非常勤職員の公募

1. 職種	医療技術補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	キャンパスライフ健康支援・相談センター(ハラスメント相談室)
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-17)および 吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘4-1) ※業務の都合により、箕面キャンパスでも業務を行っていただくことがあります。
5. 業務内容	①セクシュアル・ハラスメント、妊娠・出産、育児休業等に関するハラスメント、アカデミック・ハラスメント及びパワー・ハラスメント等相談に対するカウンセリング ②ハラスメント相談に係る当事者間等の調整 ③ハラスメントに関する教職員・学生への学内研修及び啓発活動に必要な企画・立案、実施 ④ハラスメント相談室会議への参加、報告等 ⑤全学相談員に対するカウンセリング技術等の指導・助言
6. 応募条件	[必須条件] 臨床心理士資格と公認心理師資格の両方またはいずれかを有する者 カウンセラーとして相当年数の経験を有すること  [望ましい条件] ハラスメント相談業務の経験を有する者が望ましい。 英語によるカウンセリングも可能であることが望ましい。
7. 雇用期間	2023年4月1日～2024年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週3日(土日祝日除く)、週15時間以内(応相談)
10. 勤務時間	10時00分～18時00分の間で1日6時間以内の勤務 ※勤務時間は応相談 ※1日6時間勤務の場合は休憩時間45分を付与、5時間以下の勤務でも時間帯により休憩45分を付与する場合あり。
11. 給与	時間給:2,985円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	①履歴書 ※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a> ②職務経歴書(職歴については詳細に記入願います) ③業務についての抱負(1,000字程度) ④青年期・成人期事例のケースレポート1例(1例2,000字程度)*

	<p>* 公刊された事例論文がある場合は、その抜刷/写しでも可</p> <p>⑤ 臨床心理士資格証明の写し、公認心理師資格証明の写し (両方保有の方は、両方。いずれかを有する方は保有している資格証明の写し)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び 問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p><b>【送付先】</b></p> <p>《メールの場合》</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>E-Mail <a href="mailto:campuslifekenkou-harassment@office.osaka-u.ac.jp">campuslifekenkou-harassment@office.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ 件名を「HaCC ハラスメント相談室医療技術補佐員応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒560-0043 豊中市待兼山町 1-17</p> <p>大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センターハラスメント相談室(事務担当) 宛</p> <p>※ 封筒の表に「医療技術補佐員(ハラスメント相談室)応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p><b>【問い合わせ先】</b></p> <p>大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センターハラスメント相談室(事務担当)</p> <p>電話番号 06-6850-6560、E-Mail <a href="mailto:campuslifekenkou-harassment@office.osaka-u.ac.jp">campuslifekenkou-harassment@office.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
16. 応募期限	<p>2022年12月23日(金)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>第1次選考：書類審査</p> <p>第2次選考(第1次選考合格者のみ)：面接試験</p> <p>※書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学