

## 非常勤職員の公募

1. 職種	医療技術補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	キャンパスライフ健康支援・相談センター(ハラスメント相談室)
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-17) 吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘4-1) 箕面キャンパス(大阪府箕面市船場東3-5-10) ※豊中キャンパスでの従事がメインとなり、業務の都合により吹田キャンパス・箕面キャンパスでも業務を行っていただくことがあります。
5. 業務内容	①セクシュアル・ハラスメント、妊娠・出産、育児休業等に関するハラスメント、アカデミック・ハラスメント及びパワー・ハラスメント等相談に対するカウンセリング ②ハラスメント相談に係る当事者間等の調整 ③ハラスメントに関する教職員・学生への学内研修及び啓発活動に必要な企画・立案、実施 ④ハラスメント相談室会議への参加、報告等 ⑤全学相談員に対するカウンセリング技術等の指導・助言
6. 応募条件	[必須条件] 臨床心理士資格と公認心理師資格の両方またはいずれかを有する者 カウンセラーとして相当年数の経験を有すること  [望ましい条件] ハラスメント相談業務の経験を有する者が望ましい。 英語によるカウンセリングも可能であることが望ましい。
7. 雇用期間	2024年7月16日～2025年3月31日(着任日は応相談) ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週3日(月曜日～金曜日。祝日除く)、週15時間以内(応相談)
10. 勤務時間	10時00分～18時00分の間で1日6時間以内の勤務 ※勤務時間は応相談 ※1日6時間勤務の場合は休憩時間45分を付与、5時間以下の勤務でも時間帯により休憩45分を付与する場合あり。
11. 給与	時間給:3,055円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入

14. 送付先及び問合せ先	<p>以下、①～⑤の書類を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>① 履歴書</p> <p>※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>② 職務経歴書(職歴については詳細に記入願います)</p> <p>③ 業務についての抱負(1,000字程度)</p> <p>④ 青年期・成人期事例のケースレポート1例(1例2,000字程度)*  * 公刊された事例論文がある場合は、その抜刷/写しでも可</p> <p>⑤ 臨床心理士資格証明の写し、公認心理師資格証明の写し  (両方保有の方は、両方。いずれかを有する方は保有している資格証明の写し)</p> <p><b>【送付先】</b></p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail campuslifekenkou-harassment@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「HaCC ハラスメント相談室医療技術補佐員応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒560-0043 豊中市待兼山町 1-17</p> <p>大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センターハラスメント相談室(事務担当) 宛</p> <p>※ 封筒の表に「医療技術補佐員(ハラスメント相談室)応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p><b>【問い合わせ先】</b></p> <p>大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センターハラスメント相談室(事務担当)</p> <p>電話番号 06-6850-6560、E-Mail campuslifekenkou-harassment@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	<p>2024年6月10日(月)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>※ 面接のための交通費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</li> <li>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></li> <li>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></li> <li>※ 敷地内原則禁煙</li> </ul>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学