

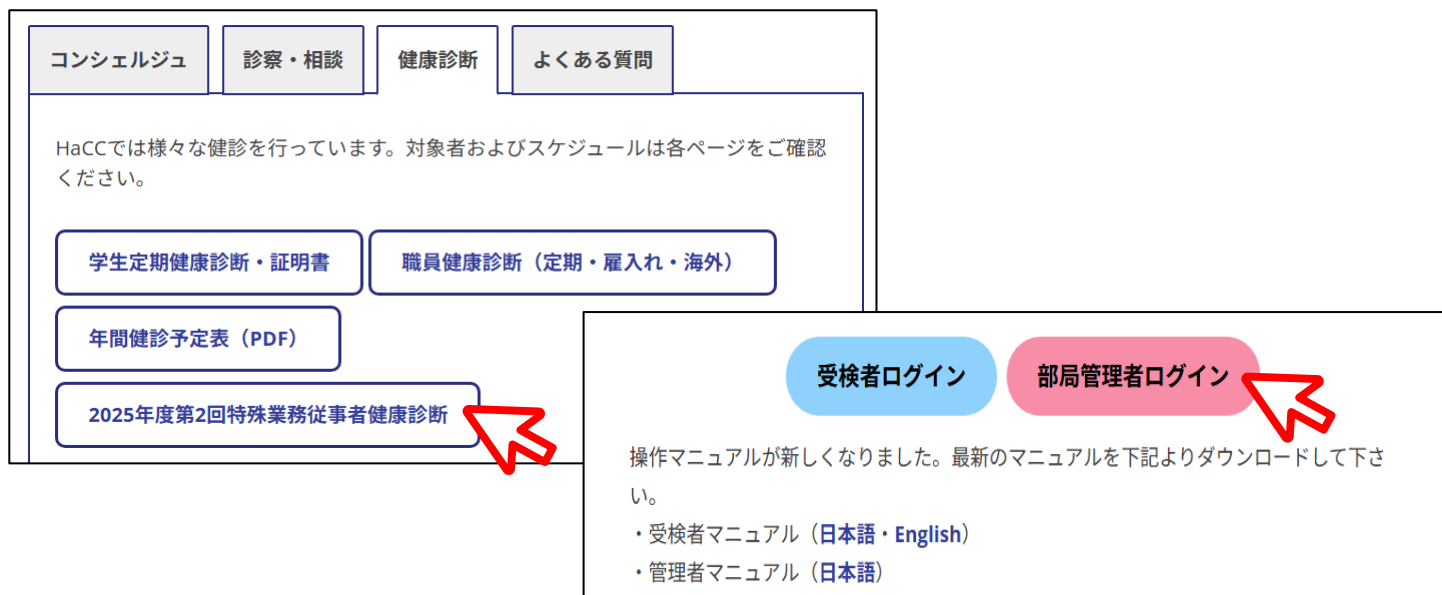
特殊業務従事者健康診断・自覚症状の問診共通マニュアル【部局管理者】

- ① キャンパスライフ健康支援・相談センター（HaCC）ホームページにアクセスし、「健康診断」をクリックしてください。

<https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/>




- ② ”特殊業務従事者健康診断 or 特殊業務従事者健康診断（自覚症状の問診）”をクリックし、ページの下層にある、「部局管理者ログイン」ボタンをクリックしてください。



- ③ IT 認証サービスにログイン（ご自身のPIDとパスワードを入力）します。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス

 大阪大学
OSAKA UNIVERSITY

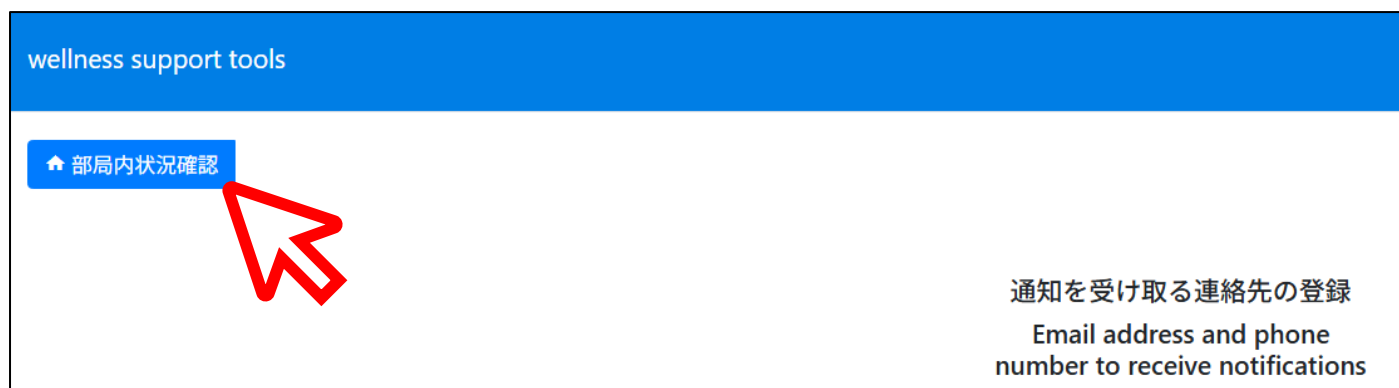
ログイン

大阪大学個人ID :

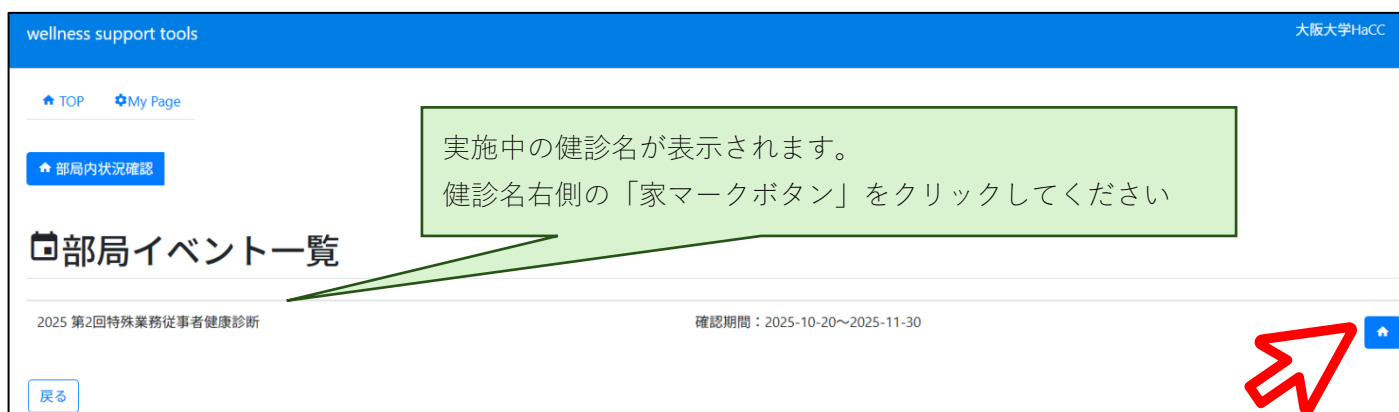
パスワード :

ログイン

- ④ ログイン後、画面左上にある「部局内状況確認」ボタンをクリックしてください。
※部局担当者として登録中の方のみ表示されるボタンです。



- ⑤ 部局イベント一覧から対象の健診を選択すると、回答完了した受検者を確認できます。

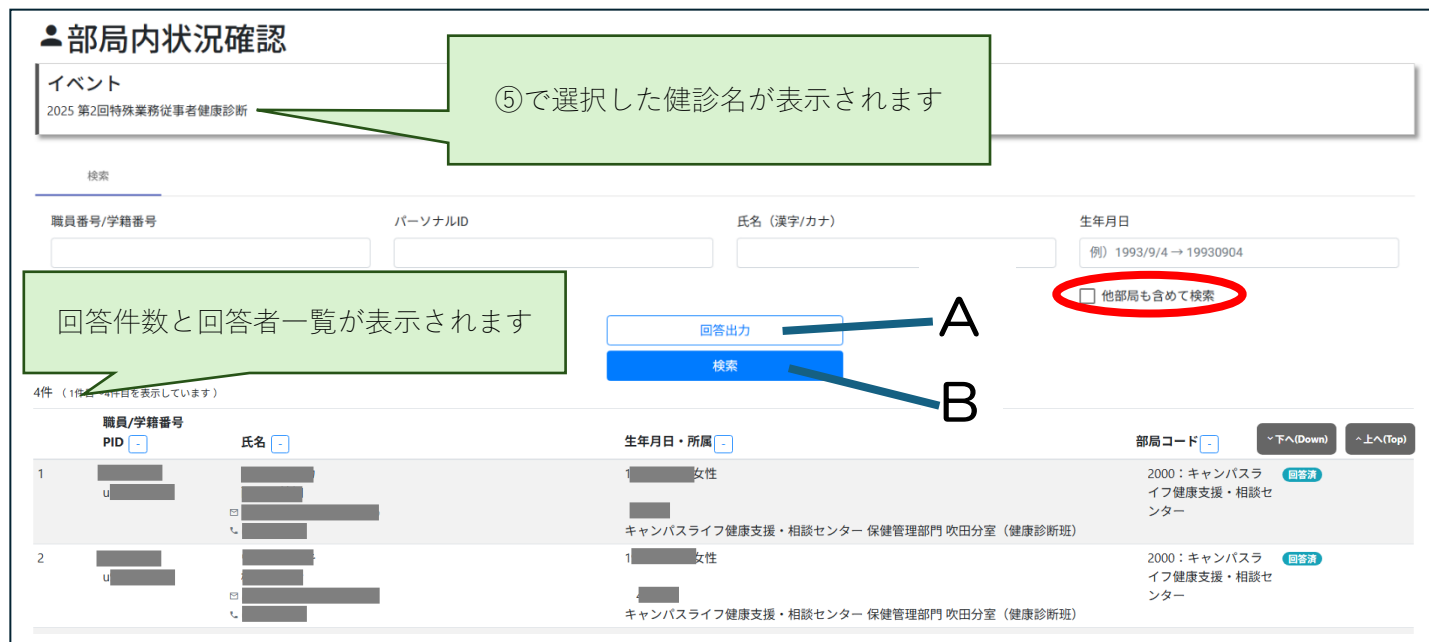


- ⑥ 回答完了（回答済表示）した受検者リストのダウンロードが可能です。管理者の方は回答期間中、定期的に回答状況をご確認ください。

※回答状況確認が可能な期間

◇特殊業務健診：部局コード入力開始日～終了日+20 日間

◇特殊業務健診（自覚症状の問診）：健診開始日～終了日+20 日間



【A：回答出力ボタン】CSV形式で出力されます。

〈出力内容〉 パーソナル ID、氏名(漢字)(Unicode)、氏名(全角カナ)、生年月日、性別名、個人番号/学籍番号、学年、所属名（大分類）、所属名（中分類）、所属名（小分類）、職名、回答日、健診名

【B：検索ボタン】

- ・氏名、フリガナ「一部一致」で検索可能です。
- ・職員番号/学籍番号、パーソナル ID、生年月日は「完全一致」です。
※該当受検者が見当たらない場合は、他部局も含めて検索ができますので「☐他部局も含めて検索」にチェックを入れ、パーソナル ID の完全一致、あるいはフリガナ&生年月日の完全一致で検索できます。
※受検者が部局コードを間違えて入力されていましたら、ご本人に回答期間中にコードを修正するよう伝えてください。(回答した部局コードに従って結果や受検者リストを返却しています)

○その他

- ・管理者が複数部局を管理したい場合は、対象部局ごとに管理者登録が必要です。申し出てください。
- ・各健診の受検者情報は、従来通り事務情報ネットワークフォルダに保存し通知いたします。

○お問い合わせ先

キャンパスライフ健康支援・相談センター（HaCC）

保健管理部門 健診班

✉tokusyu-ml@hacc.osaka-u.ac.jp