

2021.08.18

- ・予約相談は少しハードルが高い…という方のために、メールでの相談を受け付けています。
- ・メール相談は原則として一回のみのやり取りになります。継続的に相談が必要な場合は適宜予約相談をご案内します。
- ・メールの返信には通常2～3日（相談室が休みの日を除く）を要します。急ぎの相談の場合は通常の相談予約をお取りください。

メール相談用アドレス：mail-soudan@hacc.osaka-u.ac.jp

・上記のメールアドレス宛に、件名「メール相談」として、本文に相談内容を書いて送信してください。その際、氏名、学籍番号、uで始まるCLEログイン用のID、返信希望のメールアドレス（送信元と違う場合）、緊急連絡先を必ず記載してください。CLEログイン用のIDは学生相談室からの返信に必要なので、くれぐれも記載を忘れないようにしてください。

*返信の確認方法

- ① メール相談の返信先に指定されたメールアドレスに、学生相談室からCLEに返信が掲載された旨のご連絡をさしあげます。
- ② CLEにログイン後、「コミュニティ」欄に「学生相談室」と表示されているので、そこをクリック。
- ③ 左のメニューバーから「ユーザとグループ」を選択、「グループ」をクリック。
- ④ あなたの名前でグループが作成されているので、そのグループ名をクリックし開く。
- ⑤ 「グループツール」から「グループブログ」を選択。そこにカウンセラーからの返事が掲載されています。

注：CLEに掲載された内容は1週間で削除されます。早めに返信を確認するようにしてください。